

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

/Кучумов А.В./

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска студентам

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации: _____

Утверждено на заседании Ученого совета:
протокол № 10 от «30» мая 2017 г.

Действительно: бессрочно (до внесения изменений в законодательные акты)

Количество экземпляров (оригиналов) 2 шт.

Версия №01

Примечание: _____

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Иванова В.А.		23.05.2017
Проверил	Проректор по учебно- методической и воспитательной работе	Тимофеева А.Л.		23.05.2017
Согласовали	Председатель профкома работников	Лалин А.В.		23.05.2017

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», других нормативных правовых актов, Устава ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее Академия).
- 1.2. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Академии (далее – образовательной программы) по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу, по семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2-х лет.
- 1.3. Академический отпуск может предоставляться студенту неограниченное количество раз.
- 1.4. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента; заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
- 1.5. Решение о предоставлении академического отпуска студенту Академии принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.
- 1.6. Студент в период нахождения его в академическом отпуске

освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

- 1.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.
- 1.8. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска в установленный срок.
- 1.9. При предоставлении академического отпуска студент должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

2. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям, по беременности и родам, по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет.

- 2.1. Основанием для предоставления академических отпусков студенту по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.
- 2.2. Решение о предоставлении академического отпуска студенту принимает ректор. Основанием для издания приказа является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии (ВК) медицинской организации, которые сдаются в учебный отдел для рассмотрения.

- 2.3. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации, свидетельства о рождении ребенка и личного заявления студентки, поданного на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись проректора по учебно -методической и воспитательной работе.
- 2.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка) к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учебы, а если второй родитель ребенка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства).
- 2.5. По истечении академического отпуска студент предоставляет в учебный отдел личное заявление на имя ректора о выходе из академического отпуска.
- 2.6. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

3. Предоставление академического отпуска связи с призывом на военную службу.

- 3.1. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу предоставляется на основании личного заявления студента с приложением повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы, либо копии такой повестки с предъявлением ее оригинала.
- 3.2. После прохождения военной службы и демобилизации студент обязан предоставить в учебный отдел личное заявление на имя ректора о выходе из академического отпуска.

4. Предоставление академического отпуска по другим причинам.

4.1. Студент может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях (семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это, в связи с тяжелым материальным положением). При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами:

1) в связи с тяжёлым материальным положением: справка о доходах, копия трудовой книжки, справка из службы занятости населения (при условии отсутствия работы), справка о составе семьи;

2) по семейным обстоятельствам: медицинская справка (заключение), подтверждающая болезнь члена семьи, справка о составе семьи или документ подтверждающий родство, справка с органов социальной защиты населения об отсутствии сторонней помощи в уходе за больным членом семьи).

4.2. Для оформления академического отпуска студент должен подать в учебный отдел личное заявление на имя директора и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска, для рассмотрения. На заявлении должна быть согласующая подпись проректора по учебно - методической и воспитательной работе.

5. Выход из академического отпуска.

5.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа ректора.

5.2. При досрочном выходе из отпуска, предоставляемого по медицинским показаниям, студент предоставляет справку, что он может посещать учебные занятия.